

Milówka, dnia r.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

.....
(nr tel.)

Dyrektor Gimnazjum

im. Jana Pawła II

w Milówce

sprawa: wniosek o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa promocyjnego/ukończenia*
Gimnazjum im. Jana Pawła II w Milówce, które ukończyłem/am* w roku ,
wychowawcą klasy był/a Pan/Pani*

Oświadczam, że
(podać powód braku oryginału świadectwa)

.....
.....
(nazwisko, imiona, nr PESEL, data i miejsce urodzenia osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa)

Oświadczam, że znana mi jest (wynikająca z *art. 272 Kodeksu Karnego***) odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Gimnazjum im. Jana Pawła II w Milówce, ul. Sportowa 15.

Duplikat odbiorę osobiście/odbierze osoba upoważniona.*

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wystawiono oryginał świadectwa, należy przedstawić upoważnienie do odbioru duplikatu przez właściciela dokumentu.
2. Potwierdzenie wpłaty opłaty za wydanie duplikatu świadectwa.

*niepotrzebne skreślić

**art. 272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.