

STATUT GIMNAZJUM IM. JANA PAWŁA II W MILÓWCE
(tekst jednolity zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 31.08.2015r)

Na podstawie art. 60 ustawy z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 Nr 256 poz.2572 z późn.zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.(Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) w związku z Uchwałą nr VII/34/99 Rady Gminy Milówka z dnia 25.02.1999r., Konwencji Praw Dziecka ustala się niniejszy Statut Gimnazjum im.Jana Pawła II w Milówce.

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział II. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

Rozdział III. ORGANY GIMNAZJUM

Rozdział IV. ORGANIZACJA PRACY GIMNAZJUM

Rozdział V. ORGANIZACJA NAUCZANIA

Rozdział VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

Rozdział VII - UCZNIOWIE GIMNAZJUM

Rozdział VIII. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Rozdział IX. RODZICE UCZNIÓW GIMNAZJUM

X. Postanowienia końcowe

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art. 1.

1. Publiczne Gimnazjum z siedzibą w Milówce ul. Sportowa 15, 34-360 Milówka, zwane w dalszej części Statutu "Gimnazjum", nosi nazwę Gimnazjum im. Jana Pawła II w Milówce.
2. Podstawę działalności Gimnazjum stanowi Akt Założycielski z dnia 26 marca 1999roku.
3. Gimnazjum jest publiczną placówką oświatową a jego organem prowadzącym jest Gmina Milówka. Czas trwania nauki wynosi 3 lata.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach .
5. Rok szkolny w Gimnazjum trwa od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia roku następnego. W ramach roku szkolnego mogą być wprowadzane następujące przerwy w pracy Gimnazjum:
 - a) zimowa przerwa świąteczna w terminie określonym przez MEN
 - b) ferie wielkanocne w terminie określonym przez MEN

- c) przerwa na ferie zimowe w okresie zarządzonym dla szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Gminę Milówka,
- d) przerwa wakacyjna,
- e) inne przerwy określone w odrębnych przepisach.

6. Dzienny czas pracy Gimnazjum ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora Gimnazjum.

7. Gimnazjum używa pieczęci z napisem o treści: "Gimnazjum im. Jana Pawła II w Milówce, 34-360 Milówka, ul. Sportowa 15, tel.(0-33) 863-71-80 NIP 553-21-29-501 ". Dyrektor Gimnazjum używa pieczętki imiennej.

Rozdział II . CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

Art.2.

1.Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w powołanej na wstępie ustawie o systemie oświaty, Programie Szkoły i Programie Wychowawczym Gimnazjum

2.W szczególności Gimnazjum:

- a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum,
- b) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wyboru zawodu,
- c) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty i innych przepisach,
- d) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
- e) umożliwia naukę młodzieży niepełnosprawnej, niedostosowanej społecznie i zagrożonej niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

3.Gimnazjum prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie programów ustalonych przez Ministra Edukacji Narodowej.

Rozdział III . ORGANY GIMNAZJUM

Art.3.

1 Organami Gimnazjum są:

- a) Dyrektor Gimnazjum,
- b) Rada Pedagogiczna ,
- c) Samorząd Uczniowski,
- d) Rada Rodziców.

2. Obowiązki i kompetencje Dyrektora szkoły obejmują:

- a) kierowanie działalnością Gimnazjum i reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
- b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Gimnazjum,

- c) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im warunków prawidłowego i harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- d) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej regulujących sprawy należące do jej kompetencji,
- e) sporządzanie planu finansowego Gimnazjum a po jego przyjęciu w trybie ustalonym dla gminnych jednostek organizacyjnych, realizowanie tego planu,
- f) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Gimnazjum, z zachowaniem zasad obowiązujących w finansach publicznych, a także wynikających z przepisów o zamówieniach publicznych,
- g) organizowanie i nadzorowanie obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej Gimnazjum,
- h) współdziałanie z organem prowadzącym Gimnazjum, innymi szkołami oraz placówkami oświatowymi, zawodowymi w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań i celów Gimnazjum,
- i) współdziałanie z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, a także z Samorządem Uczniowskim,
- j) wstrzymywanie wykonania uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa w trybie określonym w ustawie o systemie oświaty,
- k) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy oraz nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad bhp,
- l) koordynowanie działań dotyczących ustalenia programów nauczania i podręczników oraz organizowanie obrotu używanymi podręcznikami,
- ł) inne sprawy i zadania wynikające z zakresu czynności Dyrektora oraz przepisów prawa.
- m) zapewnienie w ramach posiadanych przez siebie środków, warunków do realizacji projektów edukacyjnych zgodnie z Regulaminem realizowania projektów edukacyjnych- stanowiącym odrębny dokument,
- n) decydowanie o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców,
- o) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do ośmiu dni, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego,
- p) w szczególnie uzasadnionych przypadkach ustalanie innych dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

3. Dyrektor wykonuje uchwałę Rady Pedagogicznej o skreśleniu ucznia z listy uczniów w trybie ustalonym w ustawie o systemie oświaty oraz realizuje wniosek Rady Pedagogicznej o przeniesieniu ucznia z klasy do klasy

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli oraz pracowników obsługi. W związku z tym Dyrektor:

- a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum,
- b) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe zatrudnionym w Gimnazjum nauczycielom i innym pracownikom,
- c) w trybie określonym w ustawie o systemie oświaty, występuje z wnioskami o przyznanie zatrudnionym w Gimnazjum nauczycielom i innym pracownikom nagród, odznaczeń i wyróżnień,
- d) dokonuje w stosunku do zatrudnionych w Gimnazjum osób innych czynności wynikających ze stosunku pracy .

5. Zatrudnienie i zwolnienie Dyrektora Gimnazjum wg zasad określonych w ustawie o systemie oświaty a także wykonywanie w stosunku do niego czynności związanych ze stosunkiem pracy, należy do Wójta Gminy Milówka.

Art.4.

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Gimnazjum w zakresie realizacji jego ustawowych i statutowych zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki.

2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Gimnazjum bez względu na wymiar czasu pracy. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

3. Rada Pedagogiczna obraduje na posiedzeniach, które odbywają się co najmniej cztery razy do roku, tj. przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w okresie klasyfikowania i promowania uczniów oraz po zakończeniu roku szkolnego. Ponadto Rada Pedagogiczna może być zwołana w razie bieżących potrzeb.

4. Posiedzenia Rady zwołuje Dyrektor Szkoły. Można je również zwoływać na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Pedagogicznej a także na wniosek Organu Prowadzącego Gimnazjum, Organu Nadzoru Pedagogicznego.

5. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące, opiniodawcze oraz inne, wynikające z ustawy o systemie oświaty określone w art. 41 ustawy o systemie oświaty.

6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum,
- b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Gimnazjum,
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Gimnazjum,
- e) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia z klasy do klasy,
- f) uchwalanie programu wychowawczego Gimnazjum,
- g) uchwalanie programu profilaktyki,
- h) uchwalanie zmian w Statucie Gimnazjum,
- i) uchwalanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
- j) ustalenie sposobu wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ prowadzący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.

7. Rada Pedagogiczna Gimnazjum opiniuje:

- a) organizację pracy Gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego Gimnazjum,
- c) wnioski Dyrektora Gimnazjum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje Dyrektora Gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz opiekuńczych.

8. Rada Pedagogiczna Gimnazjum:

- a) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie Dyrektora Gimnazjum lub o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w Gimnazjum,
- b) ustala Regulamin swojej działalności.

Przedmiotem obrad Rady Pedagogicznej mogą być także inne sprawy, jednak bez prawa stanowienia w nich.

9. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

10. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokolanta powołuje, spośród nauczycieli Dyrektor Gimnazjum.

11. Ponadto dla Rady Pedagogicznej stosuje się zasady wynikające z innych przepisów ustawy o systemie oświaty.

Art.5.

1. W Gimnazjum działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.

2. Organizację Samorządu, w tym zasady wybierania i działania organów Samorządu, określa Regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim. Regulamin ten nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.

3. Samorząd Uczniowski Gimnazjum posiada uprawnienia wnioskowania i opiniowania. Do kompetencji Samorządu należy w szczególności przedstawianie Dyrektorowi Gimnazjum oraz Radzie Pedagogicznej wniosków i opinii w sprawach:

- a) dotyczących zapoznawania się z programem nauczania, celami nauczania i stawianymi wymaganiami,
- b) dotyczących jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c) dotyczących organizacji życia szkolnego w sposób umożliwiający zachowanie właściwych proporcji pomiędzy zadaniami i celami Gimnazjum a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- d) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- e) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej a także rozrywkowej.

4. Samorząd Uczniowski ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu

5. Do zgodnej z własnym Regulaminem działalności Samorząd Uczniowski może korzystać nieodpłatnie, po uzgodnieniu z Dyrektorem Gimnazjum z pomieszczeń oraz sprzętu Gimnazjum.

Art.6.

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców.

2. Rada Rodziców uchwała swój Regulamin oraz wybiera Przewodniczącego.

3. W Regulaminie określa się organizację i tryb działalności Rady, a także zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy z dobrowolnych składek lub z innych źródeł, przeznaczonych na wspieranie działalności statutowej Gimnazjum.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy występowanie do pozostałych organów Gimnazjum

z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Gimnazjum.

5.Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki szkoły.

6.Rada Rodziców opiniuje: szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, plan finansowy a także podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub organizacje.

7.Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

8. Rada rodziców w razie potrzeby uczestniczy w wyborze jednolitego stroju dla uczniów.

9. Z tytułu udostępniania rodzicom informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty.

Rozdział IV. ORGANIZACJA PRACY GIMNAZJUM

Art.7.

1.Gimnazjum stanowi jednostkę organizacyjną Gminy Milówka i jest wpisane do prowadzonego przez Gminę rejestru tych jednostek.

2.Struktura organizacyjna Gimnazjum obejmuje klasy I - III.

3.Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział. Oddział w miarę możliwości tworzy się dla uczniów w liczbie nie mniejszej niż 20 i nie większej niż 30 .W każdej klasie może być więcej niż jeden oddział. Liczba oddziałów w danej klasie wynika z ogólnej liczby uczniów uczęszczających do tej klasy i wyżej określonych norm ilościowych.

4.Oddziały oznacza się numerem klasy i kolejną literą alfabetu począwszy od litery "a".

5.Oddział może być podzielony na grupy, w celu podniesienia efektywności nauczania języka obcego, informatyki oraz na zajęciach, które przewidują w programie ćwiczenia, w tym laboratoryjne.

Podziału na grupy dokonuje się z godnie z odpowiednimi przepisami MEN .

Podział na grupy oddziałów liczących mniej niż wynikające z przepisów MEN, może nastąpić za zgodą Organu Prowadzącego Gimnazjum.

Grupy mogą być międzyoddziałowe a w wyjątkowych przypadkach międzyklasowe .

6.Godzina lekcyjna w Gimnazjum trwa 45 minut.

W uzasadnionych względami celowościowymi lub organizacyjnymi przypadkach, godzina lekcyjna może zostać ustalona na od 30 do 60 minut z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu zajęć, ustalonego w rozkładzie zajęć.

7.Na zasadach wynikających z powołanego na wstępie Statutu Rozporządzenia MEN, w Gimnazjum mogą być tworzone oddziały klas dwujęzycznych .

8. W gimnazjum mogą być organizowane zajęcia edukacyjne oraz wychowawcze w formie kół przedmiotowych, organizacji i agend uczniowskich oraz wycieczek i wyjazdów.

9. W Gimnazjum organizowane są zajęcia edukacyjne oraz wychowawcze dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

Art.8.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Gimnazjum z uwagi na organizację dojazdu oraz ze względu na czas pracy rodziców, tworzy się świetlicę.

2. Pracę świetlicy organizuje kierownik świetlicy.

3. W świetlicy prowadzi się zajęcia opiekuńczo-wychowawcze przez nauczycieli. Maksymalna liczba uczniów pozostających w świetlicy pod opieką jednego nauczyciela nie może przekroczyć liczby 26.

4. Sposób korzystania ze świetlicy określa Regulamin, ustalony przez kierownika świetlicy i zatwierdzony przez dyrektora Gimnazjum.

Art.9.

1. W Gimnazjum funkcjonuje biblioteka szkolna wraz z czytelnią.

2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną.

3. Biblioteka realizuje następujące zadania:

- a) służy realizacji potrzeb, zainteresowań uczniów i zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- b) służy doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli,
- c) służy popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
- d) poszerza wiedzę o regionie.

4. Biblioteka i czytelnia zajmują w Gimnazjum odrębne pomieszczenia.

5. Z biblioteki i czytelnii mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.

6. Bibliotekę wraz z czytelnią prowadzi nauczyciel - bibliotekarz. Biblioteka może być prowadzona przy zastosowaniu pełnego pensum nauczyciela - bibliotekarza lub przez nauczyciela, na którego pełny wymiar zatrudnienia składa się praca dydaktyczna (pensum jak dla nauczyciela) i praca bibliotekarza (pensum jak dla nauczyciela - bibliotekarza).

7. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należą sprawy określone w przepisach prawnych dotyczących bibliotek, w tym:

- a) gromadzenie zbiorów książek,
- b) opracowywanie zbiorów (prowadzenie katalogów, oprawa itp.),
- c) wypożyczanie książek i prowadzenie związanej z tym ewidencji,

8. Zasady funkcjonowania Biblioteki, wypożyczania książek i związanej z tym odpowiedzialność określa Regulamin Biblioteki ustalony przez Dyrektora Gimnazjum.

Art.10.

1.W Gimnazjum funkcjonuje stanowisko pedagoga szkolnego.

2.Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- a) praca profilaktyczna i psychologiczno-pedagogiczna z młodzieżą gimnazjum
- b) wykonywanie wszystkich zadań ustalonych na radach pedagogicznych i zapisanych w protokołach z posiedzeń rady,
- c) realizacja programu wychowania i opieki nad młodzieżą, osiągając w optymalnym stopniu cele szkoły ustalone w programach i w planie pracy szkoły.
- d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- e) wspieranie swoją postawą i działaniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- f) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
- g) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pedagogicznej,
- h) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- i) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- j) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców i nauczycieli,
- k) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły oraz potrzeb,
- l) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli,
- ł) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
- m) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- n) wykonywanie innych zadań wynikających z odpowiednich przepisów.
- o) współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

Rozdział V . ORGANIZACJA NAUCZANIA

Art.11.

1.Nauczanie, wychowanie i opiekę w Gimnazjum, w danym roku szkolnym, prowadzi się na podstawie arkusza organizacyjnego Gimnazjum. Arkusz ten opracowuje Dyrektor Gimnazjum, uwzględniając szkolny plan nauczania.

2.Arkusz opracowuje się w zasadzie do dnia 30 kwietnia każdego roku.

3.Dyrektor Gimnazjum przedkłada niezwłocznie arkusz organizacji Gimnazjum organowi prowadzącemu Gimnazjum do zatwierdzenia. Zatwierdzenie to następuje do dnia 30 maja danego roku.

4.Arkusz organizacji Gimnazjum zawiera dane dotyczące szczegółowej organizacji

nauczania, wychowania i opieki w Gimnazjum na dany rok szkolny, w tym w szczególności : liczbę pracowników Gimnazjum, w tym zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Gimnazjum.

5. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji Gimnazjum, Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć. Tygodniowy rozkład zajęć określa organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

6. Przy ustalaniu tygodniowego rozkładu zajęć Dyrektor Szkoły uwzględnia wynikające z Karty Nauczyciela wielkości pensum, zasady ochrony zdrowia uczniów i nauczycieli oraz zasady bezpiecznej i higienicznej pracy.

Rozdział VI . NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

Art.12.

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i obsługi. W miarę potrzeb i możliwości w Gimnazjum mogą być zatrudnieni pracownicy ekonomiczni oraz inżynierjno - techniczni.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli określa ustawa Karta Nauczyciela oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie, a także przepisy ogólne prawa pracy, o ile mają zastosowanie. Zasady zatrudniania pozostałych pracowników wynikają z powszechnie obowiązujących przepisów prawa pracy, decyzji organu prowadzącego Gimnazjum oraz układu zbiorowego dla tej grupy pracowników, o ile zostanie zawarty.

3. Zakres zadań nauczycieli zatrudnionych w Gimnazjum obejmuje prowadzenie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, odpowiedzialność za jakość tej pracy oraz odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

4. W szczególności do obowiązków nauczycieli Gimnazjum należy:

- a) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu oddziałach (grupach) wg jego najlepszej wiedzy i woli oraz przedstawienie wymagań programowych uczniom i rodzicom ,
- b) realizacja zadań organizacyjnych wynikających z odpowiednich przepisów prawnych i wewnątrzszkolnych ,
- c) decydowanie o środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów oraz proponowanie podręczników do swojego przedmiotu,
- d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, zwłaszcza poprzez indywidualizację zajęć,
- e) jawne i uzasadniane ocenianie uczniów, zgodnie z regulaminem klasyfikowania i oceniania- stanowiącym odrębny dokument,
- f) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych i rozpoznawanie potrzeb uczniów w tym zakresie,
- g) dbałość o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny oraz o zabezpieczenie tych przedmiotów,
- h) zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w Gimnazjum, zajęciach organizowanych przez Gimnazjum oraz innych formach spędzania czasu, które

- organizuje Gimnazjum (np. wycieczki, obozy itp.),
- i) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie swojej wiedzy merytorycznej zwłaszcza poprzez współpracę z metodykami, fachową literaturę i wydawnictwa ,
 - j) punktualne rozpoczynanie zajęć lekcyjnych ,
 - k) usprawiedliwianie nieobecności uczniom zgodnie z przyjętymi zasadami ,
 - l) w razie dłuższej lub częściej nieobecności ucznia skontaktować się z jego rodzicami ,
 - ł) rygorystyczne przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią w czasie wyjść z uczniami ,
 - m) zawiadomienie rodziców o złym samopoczuciu lub wypadku jakiego uległ uczeń w szkole oraz zapewnienie opieki choremu uczniowi,
 - n) wykonywanie poleceń dyrektora związanych z działalnością Gimnazjum,
 - o) nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa ,
 - p) nauczyciel powinien zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, zwrócić się o podanie celu pobytu oraz zawiadomić dyrektora,
 - r) nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół. Zadaniem zespołu jest zapewnienie optymalnej realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych w oddziale, w tym w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

6. Ponadto w Gimnazjum mogą być tworzone zespoły:

- a) wychowawcze,
- b) przedmiotowe,
- c) problemowo-zadaniowe.

7. O utworzeniu zespołu decyduje Rada Pedagogiczna. Powołując zespół Rada Pedagogiczna określa jego funkcje i zadania.

8. Zespołem kieruje jego przewodniczący, powołany na wniosek Rady Pedagogicznej przez Dyrektora Gimnazjum.

9. Poszczególnymi oddziałami opiekują się nauczyciele - wychowawcy, ustaleni w arkuszu organizacji Gimnazjum.

10. Przy ustalaniu wychowawcy danego oddziału w miarę możliwości powinna być uwzględniana przesłanka ciągłości wychowawstwa, przez cały okres kształcenia w Gimnazjum.

11. Zadaniem wychowawcy oddziału jest zapewnienie opieki wychowawczej nad uczniami, a w tym zakresie zwłaszcza:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- b) podejmowanie i wspomaganie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy nimi a innymi członkami społeczności szkolnej,
- c) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej klasy,

- d) współpraca z rodzicami klasy,
- e) opiekowanie się przydzieloną salą lekcyjną,
- f) ustalanie ocen z zachowania,
- g) dążenie do poznania warunków środowiskowych ucznia.
- h) informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego na początku roku szkolnego

12. Cele określone w przepisie poprzedzającym wychowawca realizuje przez:

- a) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia,
- b) planowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijającego jednostki i integrującego zespół,
- c) ustalanie wspólnie z innymi wychowawcami (biorąc pod uwagę opinię uczniów i rodziców) treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- d) koordynację działań wychowawczych nauczycieli uczących w powierzonym mu oddziale,
- e) organizowanie orientacji zawodowej,
- f) współpracę ze specjalistami, także z zakresu ochrony zdrowia i psychologii,
- g) współpracę z rodzicami, w formach:
 - organizowania spotkań z rodzicami, w miarę potrzeb, co najmniej 2 razy w roku szkolnym,
 - rozmów indywidualnych i wizytacji domowych,
 - korespondencji (w indeksach, zeszytach i listownej).

13. W Gimnazjum tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły, powołanego przez dyrektora po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej. Szczegółowy zakres zadań wicedyrektora ustala dyrektor Gimnazjum. Zadania innych pracowników Gimnazjum określone są w doręczanym im przy nawiązaniu stosunku pracy zakresie czynności.

Rozdział VII - UCZNIOWIE GIMNAZJUM

Art.13.

1. Dyrektor przyjmuje do Gimnazjum każdego absolwenta sześciolletniej szkoły podstawowej, zamieszkałego w ustalonym dla Gimnazjum obwodzie, który podlega obowiązkowi szkolnemu zgodnie z art. 15 ustawy o systemie oświaty.

2. Dyrektor może przyjąć do Gimnazjum absolwentów zamieszkałych poza obwodem ustalonym dla Gimnazjum:

- na wniosek rodziców takich absolwentów,
- w przypadku dysponowania wolnymi miejscami.

3. Jeżeli liczba kandydatów do Gimnazjum spoza obwodu jest większa niż ilość wolnych miejsc, Dyrektor Gimnazjum ustala listę przyjętych spoza obwodu, biorąc pod uwagę zachowanie, średnią ocen uzyskanych na świadectwie 6-tej klasy oraz ilość punktów ze sprawdzianu.

4. Kryteria, o których mowa w przepisie poprzedzającym, podaje się do wiadomości kandydatom w terminie do 10 czerwca.

5. Uczniowie Gimnazjum stanowią podstawowy podmiot społeczności Gimnazjum,

uczestnicząc w życiu Gimnazjum poprzez wykonywanie swych obowiązków i korzystanie z praw.

6. W szczególności uczniowie Gimnazjum mają obowiązek:

- a) zaopatrzyć się w niezbędny komplet podręczników i przyborów wg wskazówek nauczycieli poszczególnych przedmiotów oraz dbać o ich estetykę,
- b) przestrzegać zasad kulturalnego odnoszenia się do nauczycieli, innych pracowników Gimnazjum oraz kolegów, zwłaszcza młodszych,
- c) szanować godność i nietykalność osobistą innych uczniów Gimnazjum,
- d) postępować z odpowiedzialnością za zdrowie i życie własne oraz innych uczniów,
- e) dbać o sprzęt i mienie Gimnazjum, za zniszczone mienie odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice, którzy są zobowiązani naprawić szkody lub pokryć koszty ich naprawy;
- f) zachować ład i porządek w Gimnazjum,
- g) dbać o higienę własną oraz o czystość w Gimnazjum i jego otoczeniu,
- h) nosić jednolity strój szkolny, dbać o to aby własny strój i wygląd nie były wyzywające ani prowokujące,
- i) podporządkować się poleceniom dotyczącym spraw dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych, porządkowych i organizacyjnych Dyrektora Gimnazjum oraz wychowawcy oddziału i nauczycielowi prowadzącemu zajęcia
- j) ściśle przestrzegać zakazu wnoszenia na teren Gimnazjum narzędzi niebezpiecznych, broni w jakiegokolwiek postaci, materiałów pirotechnicznych, papierosów, alkoholu, narkotyków we wszelkiej postaci i innych substancji odurzających a także wydawnictw pornograficznych,
- k) punktualnie przychodzić na zajęcia, w przypadku spóźnienia uczeń jest zobowiązany do natychmiastowego udania się na zajęcia lekcyjne,
- l) wchodzić do sal lekcyjnych niezwłocznie po zakończeniu przerwy,
- ł) o złym samopoczuciu zgłaszać wychowawcy, innemu nauczycielowi lub szkolnej służbie zdrowia,
- m) przestrzegać regulaminów szkolnych,
- n) w czasie przerw i zajęć zachowywać się tak aby nie zagrażać bezpieczeństwu innych.
- o) wyłączyć telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne podczas zajęć lekcyjnych, podczas przerw urządzeń tych używać w sposób należyty tak, aby nie naruszać prywatności innych osób.
- p) Uczestniczyć w realizacji projektu gimnazjalnego, którego wynik jest odnotowany na świadectwie ukończenia Gimnazjum.

7. Uczniowie Gimnazjum nie mogą samowolnie bez wiedzy nauczyciela opuszczać budynku szkolnego.

- a. Uczniowie Gimnazjum mają zakaz stosowania przemocy poprzez: prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem Internetu i narzędzi typu elektronicznego, takich jak: SMS-y, e-maile, witryny internetowe, fora dyskusyjne, blogi, strony www, komunikatory sieciowe, portale społecznościowe.
- b. Uczniowie Gimnazjum powinni zachować szczególną ostrożność w korzystaniu z usług internetowych, w szczególności z portali społecznościowych, stron zawierających demoralizujące treści, w celu uniknięcia cyberprzemocy.

8. Uczniowie Gimnazjum mają prawo:

- a) uzyskać rzetelną wiedzę wynikającą z programu nauczania,
- b) znać zakres materiału podlegającego ocenie i sprawdzeniu,

- c) znać kryteria i zasady oceniania stosowane przez poszczególnych nauczycieli,
- d) uzyskiwać jawne i sprawiedliwe oceny,
- e) do poszanowania godności osobistej, własności oraz innych dóbr osobistych ze strony wszystkich podmiotów Gimnazjum,
- f) do zapewnienia w czasie pobytu w Gimnazjum i na zajęciach przez nie organizowanych, opieki wychowawczej, ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną oraz bezpiecznego i higienicznego pobytu,
- g) do uzyskiwania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- h) do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- i) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w tym religijnych i światopoglądowych, z przestrzeganiem zasady poszanowania w tym zakresie praw innych uczniów i osób,
- j) rozwijania zdolności i zainteresowań,
- k) wpływania na życie Gimnazjum przez działalność w samorządzie uczniowskim oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Gimnazjum,
- l) wydawania oraz redagowania gazetki Gimnazjum, na zasadach ustalonych z Dyrektorem,
- ł) korzystania z pomieszczeń Gimnazjum, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki, podczas zorganizowanych zajęć pozalekcyjnych,
- m) uzyskania pierwszej pomocy w razie wypadku lub nagłej choroby,
- n) mają prawo składania skarg i wniosków bezpośrednio do dyrektora Gimnazjum,
- o) od 1 września 2015 roku do bezpłatnego otrzymania podręczników i zeszytów ćwiczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Za osiągnięcia w procesie nauczania i wychowania, uczniowie Gimnazjum mogą być wyróżniani oraz nagradzani w następujący sposób:

- a) pochwałą wobec oddziału udzieloną przez wychowawcę oddziału,
- b) pochwałą wobec Gimnazjum udzieloną przez Dyrektora Gimnazjum,
- c) nagrodą książkową lub inną rzeczową.

10. Uczeń uzyskuje prawo do nagrody, jeżeli spełnia co najmniej jedno z wymienionych kryteriów:

- a) w klasie I lub II osiąga średnią ocen co najmniej 5,0 oraz co najmniej dobre zachowanie, a w klasie III średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej dobre zachowanie,
- b) osiąga znaczące wyniki sportowe: I, II lub III miejsce w zawodach na szczeblu co najmniej powiatowym,
- c) zakwalifikuje się co najmniej do finału wojewódzkiego olimpiady przedmiotowej,
- d) uzyska wysokie miejsce lub wyróżnienie w innych konkursach znaczącej rangi,
- e) szczególnie wyróżnia się działalnością społeczną na rzecz szkoły, środowiska lub społeczności uczniowskiej.

Nagrody przyznawane są na wniosek wychowawcy lub nauczyciela- opiekuna. Wniosek wymaga zatwierdzenia przez radę pedagogiczną. Nagrody na ogół są przyznawane na zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

11. Za naruszenie Statutu Gimnazjum i inne zachowania sprzeczne z zasadami współżycia w społeczności Gimnazjum, wobec uczniów mogą być stosowane następujące kary:

- a) rozmowa pouczająco- ostrzegawcza z wychowawcą klasy,
- b) rozmowa pouczająco- ostrzegawcza z dyrektorem szkoły,
- c) pismo do rodziców ucznia informujące o niewłaściwym zachowaniu,

d) przeniesienie do innej równoległej rocznikowo klasy. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi (w tym lektury obowiązkowe), są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia. Rodzic zostaje powiadomiony o lekturach, które uczeń musi zaliczyć.

12. Przeniesienia ucznia do innego Gimnazjum dokonuje właściwy Kurator Oświaty na wniosek Dyrektora Gimnazjum. Dyrektor może wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w przypadku:

- a) na prośbę rodziców uzasadnioną warunkami rodzinnymi (miejsce zamieszkania, dojazd, itp.),
- b) w przypadku uporczywego łamania przez ucznia Statutu Gimnazjum, jeżeli zastosowane inne kary nie odniosły spodziewanego skutku,
- c) w przypadku niemożności usunięcia konfliktu ucznia ze społecznością Gimnazjum, nie dającego się rozwiązać innymi metodami wychowawczymi,
- d) w przypadku popełnienia przez ucznia przestępstwa za które został skazany na podstawie kodeksu karnego.

Uczeń może odwołać się od otrzymanej kary porządkowej w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni od daty nałożenia kary.

13. Gimnazjum zobowiązane jest do zorganizowania pobytu w nim uczniów, w sposób zapewniający uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, demoralizacją, uzależnieniami oraz innymi formami patologii społecznej. W związku z powyższym obowiązkiem:

- a) Dyrektor Gimnazjum zapewnia stały monitoring zachowań uczniów ich stanu psychofizycznego oraz postępów w nauce, a także aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
- b) w czasie przerw międzylekcyjnych Gimnazjum zapewnia dyżury kadry pedagogicznej,
- c) Dyrektor współpracuje z właściwą jednostką Policji, w zakresie uzyskiwania informacji o potencjalnych zagrożeniach społeczności Gimnazjum patologią,
- d) Gimnazjum zapewnia uczniom zamknięte pomieszczenia na przechowywanie wierzchniej i zamiennej odzieży,
- e) do Gimnazjum zabrania się wstępu podejrzanym osobom i uczniom z innych szkół; nauczyciele i pracownicy szkoły mają obowiązek sprawdzenia tożsamości tych osób.

Rozdział VIII. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Art.14.

Założenia ogólne

1. Ocenianie ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności zawartych w Podstawie Programowej, a w przypadku oceny z zachowania również postawy ucznia i przestrzegania przez niego odpowiednich postanowień zawartych w Statucie Gimnazjum.

2. Nauczyciel każdego przedmiotu ma obowiązek sformułowania wymagań edukacyjnych i poinformować o nich uczniów i rodziców /prawnych opiekunów/ do dnia 30 września w danym roku szkolnym. W miarę możliwości wymagania te formułowane są w planach wynikowych do każdego przedmiotu z podziałem na wymagania podstawowe i ponadpodstawowe. Nauczyciel wychowawca w tym samym terminie zapoznaje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) z :

- a) warunkami i sposobem oceniania zachowania,
 - b) kryteriami ocen z zachowania,
 - c) warunkami, trybem uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania.
3. Postawiona przez nauczyciela ocena jest ustnie uzasadniana i jawna dla ucznia i jego rodziców/ prawnych opiekunów/. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Uczeń zobowiązany jest zwrócić pracę otrzymaną do wglądu na kolejnej lekcji z danego przedmiotu.
4. Nauczyciel ocenia ucznia na bieżąco, według następującej skali:

Stopień	Cyfra	Skrót
Stopień celujący	6	cel
Stopień bardzo dobry	5	bdb
Stopień dobry	4	Db
Stopień dostateczny	3	dst
Stopień dopuszczający	2	Dp
Stopień niedostateczny	1	Nd

5. Ocena wpisywana jest do dziennika w postaci skrótu. Rozszerzeniem oceny mogą być znaki „+” i „-”.
6. Przy wystawianiu oceny, nauczyciel bierze pod uwagę indywidualne możliwości ucznia, opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej a także poradni specjalistycznych.
7. Uczeń posiadający trudności w osiągnięciu zakładanych celów edukacyjnych ma prawo zwrócić się o pomoc do nauczyciela przedmiotu, a szkoła podejmie starania w stworzeniu uczniowi możliwości uzupełnienia braków i wyrównania szans.
8. Oceny cząstkowe wpisywane są do dziennika lekcyjnego.
9. W okresie 01-30 listopada, 20 stycznia-20 lutego i 20 kwietnia- 20 maja danego roku szkolnego wychowawca zwołuje zebranie rodziców, w czasie którego informuje rodziców o postępach lub zaległościach ucznia, jego zachowaniu i działalności pozalekcyjnej.
10. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się w terminie do 30 stycznia danego roku szkolnego.
11. Termin ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej określa się na 8 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
12. Uczeń i jego rodzice /prawni opiekunowie/ zostają powiadomieni przez nauczycieli przedmiotów oraz wychowawcę klasy o planowanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych oraz o planowanej ocenie z zachowania z 14 dniowym wyprzedzeniem. Informacje powyższe każdy nauczyciel przedmiotu przekazuje wychowawcy klasy zaś wychowawca informacje te przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia.
13. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów w formie pisemnej przekazują wychowawcy każdej klasy przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne na 3 tygodnie przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Wychowawcy klas przygotowują w formie pisemnej informację dla rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych

ocenach klasyfikacyjnych wychowanków. Informację tę przekazują rodzicom za pośrednictwem uczniów. Uczniowie podpisem na specjalnej liście potwierdzają odbiór informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych.

14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z trybem ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

15. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dyrektor szkoły powołuje komisję i organizuje sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z danych zajęć edukacyjnych.

16. Egzamin sprawdzający przeprowadza Komisja w składzie:

- a) dyrektor szkoły lub jego zastępca (jako przewodniczący),
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z naszego lub innego gimnazjum prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

17. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Wyjątek dotyczy oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

18. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) pytania sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, dołącza się do niego pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.

19. Uczeń który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami

20. Uczeń może nie być klasyfikowany jeżeli jego nieobecność na zajęciach edukacyjnych wynosi ponad 50%.

21. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

22. W uzasadnionych przypadkach, pomimo nie usprawiedliwionej nieobecności mając na uwadze dobro ucznia, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego.

23. Egzamin klasyfikacyjny może zostać zorganizowany na pisemny wniosek ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) złożony do dyrektora szkoły w terminie do wtorku poprzedzającego zakończenie roku szkolnego.

24. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń , który spełnia obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą (oprócz techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego i dodatkowych zajęć edukacyjnych) a także realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki.

25. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej; za wyjątkiem: plastyki, techniki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego gdzie ma on formę zadań praktycznych.

26. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

27. Egzamin klasyfikacyjny za wyjątkiem uczniów spełniających obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.

28. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

a) dyrektor szkoły lub jego zastępca,

b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem i jego rodzicami liczbę przedmiotów z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

29. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia (prawni opiekunowie).

30. Z egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadza się protokół zawierający:

a) skład komisji lub nazwiska nauczycieli,

b) zadania egzaminacyjne,

c) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, dołącza się do niego pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

31. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna za wyjątkiem:

a) oceny niedostatecznej która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego

b) zgłoszenia zastrzeżeń przez ucznia lub jego rodzica (opiekuna prawnego) jeżeli uznają że ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania.

32. Uczeń nieklasyfikowany na I półroczu może zdawać egzamin klasyfikacyjny. W przypadku gdy nie przystąpi on do egzaminu klasyfikacyjnego to jego roczna ocena klasyfikacyjna ustalana jest na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych w II półroczu.

Uczeń nieklasyfikowany w II półroczu może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w przeciwnym wypadku uczeń jest niesklasyfikowany

33. Pytania do części ustnej i pisemnej egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego,

poprawkowego ustala nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne z danym uczniem. Pytania te są zatwierdzane przez dyrektora szkoły.

Art.15

Postanowienia szczegółowe dotyczące zasad oceniania

1. Ocenianie powinno pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju. Ocena wskazuje uczniowi jego mocne i słabe strony, pozwala nauczycielowi na poszukiwanie optymalnych sposobów kształcenia uwzględniając specyfikę percepcji ucznia, odszukanie jego uzdolnień i motywację do dalszej nauki.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.

3. Bieżące ocenianie obejmuje :

- a) odpowiedzi pisemne,
- b) odpowiedzi ustne,
- c) aktywność,
- d) prace domowe.

4. W półroczu przeprowadza się minimum dwa sprawdziany pisemne za wyjątkiem wychowania fizycznego, sztuki, informatyki. W jednym dniu może być tylko jeden całogodzinny sprawdzian. W ciągu tygodnia całogodzinnych sprawdzianów nie może być więcej niż trzy. Sprawdzian ten powinien być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel planujący pisemny sprawdzian wpisuje jego temat ołówkiem do dziennika lekcyjnego z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel powinien ocenić pisemny sprawdzian do 14 dni.

- a) Jeżeli uczeń osiągnie 100% punktów otrzymuje ocenę celującą
- b) Jeżeli uczeń osiągnie 90 - 99 %punktów otrzymuje ocenę bardzo dobrą
- c) Jeżeli uczeń osiągnie 70 - 89 %punktów otrzymuje ocenę dobrą
- d) Jeżeli uczeń osiągnie 50 - 69 %punktów otrzymuje ocenę dostateczną
- e) Jeżeli uczeń osiągnie 30 - 49 %punktów otrzymuje ocenę dopuszczającą
- f) Jeżeli uczeń osiągnie mniej niż 30 %punktów otrzymuje ocenę niedostateczną
- g) Graniczne ilości punktów upoważniają nauczyciela do stosowania przy ocenie znaków rozszerzających „+” i „-”

5. Czas pracy pisemnej dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się (dysleksja) może być zwiększony o 50% :

- a) uczeń taki ma prawo do jednorazowego odsłuchania odczytanych głośno przez nauczyciela instrukcji i treści zadań,
- b) uczeń taki może zapisywać rozwiązania drukowanymi literami,
- c) w wypracowaniu uczeń z dysleksją może popełnić o 2 błędy ortograficzne i 2 błędy interpunkcyjne więcej ,
- d) w dyktandzie ortograficznym uczeń z dysleksją otrzymuje ocenę o jeden stopień wyższą.

6. W przypadku stwierdzenia odpisywania przez ucznia na sprawdzianach i kartkówkach pisemnych, nauczyciel przedmiotu odbiera pracę i jej nie ocenia, a następnie powiadamia

wychowawcę klasy, który powinien uczniowi obniżyć ocenę śródroczną albo roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania o jeden stopień za każdą próbę odpisywania.

7. Nauczyciel każdego przedmiotu, który stwierdzi przypadek odpisywania podczas sprawdzianu pisemnego lub kartkówki ma obowiązek odnotować ten fakt w zeszytce wychowawcy.

8. Liczba ocen z odpowiedzi ustnych nie może mniejsza niż dwie, za wyjątkiem wychowania fizycznego oraz przedmiotów w wymiarze jednej godziny tygodniowo. W miarę możliwości nauczyciele winni przy tych odpowiedziach uwzględniać materiał z ostatnich dwóch, trzech lekcji.

- a) Ocena z „kartkówki” nie przekraczającej 15 minut i obejmującej materiał programowy z 2-3 ostatnich lekcji może być traktowana jak ocena z odpowiedzi ustnej.
- b) Nauczyciel przedmiotu przygotowuje standardy wymagań lub plany wynikowe z podziałem na podstawowe i ponadpodstawowe.
- c) *Ocenę niedostateczną* uzyskuje uczeń, który z danej partii materiału nie posiada koniecznych wiadomości i umiejętności wynikających z przedstawionych przez nauczyciela standardów wymagań i nie wykazuje żadnych starań do ich osiągnięcia.
- d) *Ocenę dopuszczającą* otrzymuje uczeń, który z danej partii materiału z niewielkimi brakami posiada podstawowe wiadomości i umiejętności z przedstawionych przez nauczyciela standardów wymagań
- e) *Ocenę dostateczną* otrzymuje uczeń, który z danej partii materiału w pełni opanował podstawowe wiadomości i umiejętności z przedstawionych przez nauczyciela standardów wymagań .
- f) *Ocenę dobrą* otrzymuje uczeń, który zakres podstawowych wiadomości i umiejętności z danej partii materiału opanował w stopniu rozszerzonym o wymagania ponadpodstawowe.
- g) *Ocenę bardzo dobrą* otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wymagania podstawowe i ponadpodstawowe z danej partii materiału.
- h) *Ocenę celującą* otrzymuje uczeń, który wymagania podstawowe i ponadpodstawowe z danej partii materiału opanował w sposób wyróżniający, udziela bezbłędnych odpowiedzi na zadawane pytania.

9. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych nauczyciel uwzględnia przede wszystkim wysiłek włożony w wywiązywanie się z zadań, a nie tylko osiągnięty wynik. Ocen częściowych powinno być co najmniej pięć, w tym także ocena z samooceny podana przez ucznia.

- a) Oceny bieżące z wychowania fizycznego obejmują: umiejętność diagnozowania własnej sprawności fizycznej, dbałość o higienę i zdrowie, dbałość o prawidłową postawę ciała, aktywności ruchową o charakterze rekreacyjno-sportowym w dwóch dyscyplinach indywidualnych dwóch zespołowych, pełnienie roli organizatora, widza i sędziego w dwóch wybranych dyscyplinach sportowych .

Przy ustalaniu oceny z w-f należy uwzględnić systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

Istnieje możliwość zwolnienia ucznia przez dyrektora szkoły z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęcia w-f. Dyrektor szkoły po otrzymaniu opinii lekarskiej o braku możliwości uczestniczenia w zajęciach w-f może zwolnić ucznia z realizacji tych zajęć na czas określony przez lekarza.

- b) Oceny bieżące z zajęć technicznych obejmują: określanie i ocenianie własnych

mocnych i słabych cech ujawnianych w działaniach technicznych, stosowanie różnorodnych metod i środków (symboli, rysunków itp.) w porozumiewaniu się na temat zagadnień technicznych, czytanie i sporządzanie prostych dokumentacji technicznych, bezpieczne posługiwanie się narzędziami, przyrządami, urządzeniami, wiadomości na temat zasad korzystania z dróg i pojazdów.

- c) Oceny bieżące z plastyki obejmują: działania plastyczne, wiadomości z historii sztuki i teorii plastyki, wiadomości z historii teatru.

Natomiast oceny bieżące z muzyki obejmują: wiadomości z teorii muzyki, znajomość utworów muzycznych, śpiew, elementy tańca.

Z zajęć artystycznych oceny bieżące obejmują: działania z zakresu ceramiki, wiadomości z fotografii, grafiki komputerowej, aktywność plastyczną, wokalną, muzyczną i taneczną.

10. Oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z wychowania fizycznego, zajęć technicznych oraz plastyki, muzyki i zajęć artystycznych ustalane są według następujących zasad:

- a) *ocenę celującą* otrzymuje uczeń, którego średnia arytmetyczna ocen cząstkowych wynosi co najmniej 4.50 oraz reprezentuje on szkołę w wysokiej rangi konkursach, olimpiadach i zawodach, zajmując w nich znaczące miejsca;
- b) *ocenę bardzo dobrą* otrzymuje uczeń, którego średnia arytmetyczna ocen cząstkowych wynosi co najmniej 4.50;
- c) *ocenę dobrą* otrzymuje uczeń, którego średnia arytmetyczna ocen cząstkowych wynosi co najmniej 3.50;
- d) *ocenę dostateczną* otrzymuje uczeń, którego średnia arytmetyczna ocen cząstkowych wynosi co najmniej 2.50;
- e) *ocenę dopuszczającą* otrzymuje uczeń, którego średnia arytmetyczna ocen cząstkowych wynosi co najmniej 1.50;
- f) *ocenę niedostateczną* otrzymuje uczeń, którego średnia arytmetyczna ocen cząstkowych wynosi mniej niż 1,50.

11. Nauczyciel ma obowiązek wystawienia w półroczu ocen z aktywności. Nauczyciel wystawia ocenę z aktywności na podstawie własnych obserwacji.

Przez aktywność rozumiemy działania gdy:

- a) uczeń przynosi na zajęcia materiały służące jako środek dydaktyczny,
- b) prowadzi długotrwałe ćwiczenia, badania, doświadczenia i przygotowuje się do konkursów,
- c) bierze czynny udział w lekcji, uczestniczy w dyskusji, pracy w grupie oraz podsumowaniu lekcji

12. Uczeń może uzyskać co najmniej dwie oceny z pracy domowej na zasadach podanych w częściach dotyczących uzyskiwania oceny z pracy pisemnej i ustnej.

Przy ocenie pracy domowej uwzględnia się włożony wysiłek i wartość merytoryczną zadania. Samodzielnie wykonana praca domowa nie może być oceniona na ocenę niedostateczną.

13. Klasyfikacja śródroczna będzie przeprowadzona jeden raz w roku szkolnym do dnia 30 stycznia.

W skład oceny śródrocznej (oprócz wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i zajęć technicznych) wchodzi

- a) w 40 % średnia ocen z prac pisemnych
- b) w 35 % średnia ocen z odpowiedzi ustnych

- c) w 10 % średnia ocen z aktywności
- d) w 10 % średnia ocen z prac domowych
- e) w 5 % samoocena ucznia

Wymienione średnie ocen zaokrąglane są z dokładnością do 0,1.

Biorąc pod uwagę wymienione kryteria ocena śródroczna wyliczana jest za pomocą wzoru:

$$0,4p + 0,35u + 0,1a + 0,1z + 0,05s$$

gdzie :

- p - oznacza średnią ocen z prac pisemnych
- u - oznacza średnią ocen z odpowiedzi ustnych
- a - oznacza średnią ocen z aktywności
- z - oznacza średnią ocen z zadań domowych
- s - oznacza samoocenę ucznia

Ocena ta zaokrąglana jest z dokładnością do całości.

Jeżeli z przyczyn losowych lub z winy ucznia brakuje ocen z prac pisemnych to nauczyciel ustala ocenę śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną na podstawie pozostałych ocen.

14. Klasyfikacja za drugie półrocze odbywa się na identycznych zasadach jak klasyfikacja śródroczna

15. Roczna ocena klasyfikacyjna jest średnią arytmetyczną oceny śródrocznej i oceny uzyskanej za drugie półrocze, przy czym w przypadku, gdy średnia ta ma cyfrę dziesiątych 5 to decydujący wpływ ma ocena za drugie półrocze (np. gdy uczeń w I półroczu uzyskał ocenę dst a w II półroczu db to otrzymuje ocenę db, jeżeli jest odwrotnie wtedy otrzymuje ocenę dst).

16. Na pisemny wniosek rodzica lub ucznia nauczyciel przedmiotu uzasadnia ustaloną ocenę częściową lub śródroczną. Uzasadnienie to może mieć formę ustną albo pisemną w zależności od woli rodzica lub ucznia.

17. Uczeń może uzyskać wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu. Uczeń składa pisemny wniosek w tej sprawie do nauczyciela danego przedmiotu. Nauczyciel przygotowuje test sprawdzający z zakresu materiału obowiązującego w danej klasie, zgodny z podstawą programową. Test przeprowadzany jest w formie pisemnej i oceniony zgodnie z kryteriami dotyczącymi prac pisemnych.

Z przedmiotów: w-f, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, informatyka, zajęcia techniczne oprócz testu teoretycznego uczeń zobowiązany jest do wykonania ćwiczeń praktycznych zgodnych z podstawą programową przedmiotu. Roczna ocena obliczana jest jako średnia arytmetyczna oceny z testu i o oceny z ćwiczeń praktycznych.

W dzienniku lekcyjnym należy wpisać na czerwono uzyskaną ocenę dopisując obok niej oznaczenie –Tc-test całoroczny.

18. Uczeń ma możliwość otrzymania wyższej od przewidywanej rocznej oceny z zachowania. Warunkiem uzyskania jest uzgodnienie z wychowawcą prac na rzecz klasy, szkoły lub działań w formie wolontariatu na rzecz innych osób i zrealizowanie ich w określonym terminie. Wychowawca klasy przy ustaleniu oceny z zachowania nie bierze

pod uwagę tych zapisów w zeszycie wychowawcy, które wynikają z zachowań związanych zaburzeniami określonymi w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Art. 16.

Kryteria ocen z zachowania

1 . Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
- b) przestrzeganie Statutu Szkoły

2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego ma obowiązek poinformować uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

a) *Ocenę wzorową* otrzymuje uczeń, który:

- punktualnie i systematycznie uczęszcza na obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione;
- stosuje się bezwzględnie do obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły;
- bierze aktywny udział w życiu klasy, szkoły, środowiska lokalnego;
- chętnie reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, działalności artystycznej wykorzystując w pełni swoje uzdolnienia;
- służy pomocą swoim koleżankom i kolegom oraz sam podejmuje działania w tym kierunku;
- jest kulturalny, uczciwy, prawdomówny w szkole i poza szkołą, nie używa wulgaryzmów;
- nie ma żadnych negatywnych uwag w dzienniku oraz w zeszycie wychowawcy;
- jest pozytywnym wzorem dla innych uczniów.

b) *Ocenę bardzo dobrą* otrzymuje uczeń, który:

- punktualnie i systematycznie uczęszcza na obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione;
- stosuje się do obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły;
- bierze aktywny udział w życiu klasy, szkoły, w miarę możliwości reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach, imprezach artystycznych;
- przestrzega form grzecznościowych w kontaktach z kolegami i dorosłymi;
- nie kłamie jest kulturalny, uczciwy i taktowny, nie używa wulgaryzmów;
- bardzo dobrze wywiązuje się z pełnionych przez siebie funkcji;
- nie odmawia pomocy innym;
- zachowanie ucznia nie budzi zastrzeżeń.

c) *Ocenę dobrą* otrzymuje uczeń, który:

- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione;
- stosuje się do obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły;
- przestrzega form grzecznościowych, nie używa wulgaryzmów;
- nie ma uwag negatywnych dotyczących rażących zachowań;
- czasami pracuje na rzecz klasy.

d) *Ocenę poprawną* otrzymuje uczeń, który:

- na ogół wykonuje swoje obowiązki lecz nie wykazuje większej aktywności;
- po upomnieniach zmienia swoje postępowanie na właściwe;
- stara się przestrzegać ogólnie przyjętych form grzecznościowych i nie używać wulgaryzmów;
- na ogół jest bezkonfliktowy w stosunku do koleżanek, kolegów;
- poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli i pracowników szkoły;
- opuścił bez usprawiedliwienia niewielką ilość zajęć ;
- na ogół przestrzega obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły.

e) *Ocenę nieodpowiednią* otrzymuje uczeń, który:

- często spóźnia się na zajęcia, ma dużą ilość nieobecności nieusprawiedliwionych, samowolnie opuszcza teren szkoły;
- wywołuje sytuacje konfliktowe w klasie i szkole;
- jest niekulturalny i agresywny, lekceważąco i arogancko odnosi się do koleżanek, kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- niszczy mienie szkolne;
- nie stosuje się do obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły.

f) *Ocenę naganną* otrzymuje uczeń, który:

- rzadko przychodzi na zajęcia szkolne, nie usprawiedliwia nieobecności;
- jest niekulturalny i agresywny, lekceważąco i arogancko odnosi się do koleżanek, kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną;
- ulega nałogom;
- świadomie niszczy mienie szkolne i społeczne,
- popelnia czyny karalne- zastraszenia, wyłudzenia, kradzieże, pobicia itp.;
- nie przestrzega Statutu Szkoły.

3. Przed ustaleniem oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania wychowawca zasięga opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia. Opinii od uczniów zasięga na ostatniej lekcji z wychowawcą przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Opinii od nauczycieli zasięga podczas klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej

5.

Uczeń ma obowiązek oddać książki do biblioteki szkolnej w określonym terminie (do dnia konferencji klasyfikacyjnej). O fakcie tym poinformowany jest także wychowawca, który ma obowiązek przypomnieć o tym uczniom. Nie wywiązanie się z obowiązku zwrócenia książek do biblioteki będzie skutkowało obniżeniem oceny z zachowania:

- uczeń z klasy I i II – obniżenie o jeden stopień;
- uczeń kończący szkołę lub przechodzący do innej placówki ocenę nieodpowiednią lub naganną (po uzgodnieniu z RP).

6. Ocena z zachowania nie ma wpływu na ocenę ucznia z zajęć edukacyjnych i nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

7. Informacje o zachowaniu uczniów nauczyciele wpisują w zeszyty wychowawcy.

8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania dyrektor powołuje komisję, która ustala tę ocenę.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor albo jego zastępca (jako przewodniczący),
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora nauczyciel uczący w danej klasie,
- pedagog zatrudniony w szkole,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców.

Ustalenie oceny następuje w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej ilości decyduje głos przewodniczącego komisji.

Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem. Protokół ten stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Art. 16.a

Udział ucznia w projekcie edukacyjnym gimnazjum

1. Szczegółowe zasady organizowania i uczestniczenia w projekcie edukacyjnym określone są w Regulaminie realizowania projektów edukacyjnych, który stanowi odrębny dokument.

2. Wynik uczestniczenia ucznia w realizowaniu projektu edukacyjnego odnotowuje się w zeszyty wychowawcy w następującym brzmieniu w zależności od zaangażowania ucznia:

a) wziął udział w projekcie edukacyjnym oraz wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu, a także wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągnięcia wniosków,

b) wziął udział w projekcie edukacyjnym oraz był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością

c) wziął udział w projekcie edukacyjnym oraz współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania,

d) wziął udział w projekcie edukacyjnym, współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny wypełniając stawiane przed sobą i zespołem

działania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu

e) wziął udział w projekcie edukacyjnym, ale mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu

f) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu edukacyjnego.

Wychowawca przy ustalaniu oceny z zachowania na koniec roku szkolnego uwzględnia stopień zaangażowania ucznia w realizacji projektu edukacyjnego. W przypadku, gdy uczeń nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu edukacyjnego, nie może otrzymać z zachowania oceny wyższej niż poprawna.

3. Dyrektor Gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.

Art.17

Postanowienia dotyczące promowania uczniów

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust.1a i ust.2a.

a. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem albo kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii i przedmiotów dodatkowych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

b. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym

c. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

2. Uczeń, któremu w szkole po raz drugi z rzędu ustaloną naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji na koniec roku szkolnego otrzymał jedną ocenę niedostateczną może zdawać egzamin poprawkowy pisemny i ustny, a w przypadku muzyki, techniki, plastyki, informatyki i wychowania fizycznego w formie praktycznej. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych przedmiotów.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może jeden raz w ciągu nauki w gimnazjum być promowany do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że te zajęcia obowiązkowe są realizowane w klasie programowo wyższej.

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Gimnazjum w ostatnim tygodniu ferii letnich i powołuje komisję egzaminacyjną w składzie:

- dyrektor gimnazjum lub jego zastępca-przewodniczący,
- nauczyciel prowadzący zajęcia – egzaminator,
- nauczyciel prowadzący zajęcia takie same lub pokrewne - członek komisji.

Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji,
- pytania egzaminacyjne,
- wynik egzaminu i uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora – nie później niż do 30 września.

7. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) w terminie do 5 dni od egzaminu mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania.

8. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dyrektor powołuje komisję i uruchamia odpowiednie postępowanie jak w przypadku zastrzeżeń do ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. (Art.14. pkt 14 - 19).

9. Wszystkie wątpliwości i sporne kwestie rozstrzyga dyrektor gimnazjum w oparciu o obowiązujące rozporządzenia MEN .

10. Funkcjonowanie szkolnego systemu oceniania co najmniej raz w roku szkolnym oceniają nauczyciele biorąc pod uwagę opinię rodziców i uczniów.

11. Jeżeli w klasie III uczeń był zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki to na świadectwie ukończenia szkoły wpisuje się ostatnio uzyskaną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu.

12. Termin składania zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej wynosi 2 dni. (art. 44n ust. 3)

13. Jeżeli uczeń lub jego rodzic uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły. Jeżeli Dyrektor szkoły uzna, że istotnie tak było, wówczas powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

Rozdział IX . RODZICE UCZNIÓW GIMNAZJUM

Art.18.

1. Bezwzględny priorytet w wychowaniu dziecka będącego uczniem Gimnazjum ma dom rodzinny.
2. Rodzice mają prawo do decydowania o procesie wychowania swojego dziecka również w szkole .
3. Rodzice mają prawo :
 - a) uzyskiwać wszelkie informacje na temat swojego dziecka ,
 - b) zapoznania się z pracami klasowymi swoich dzieci i ocenami ,
 - c) zwalniania ucznia z lekcji z usprawiedliwionych powodów,
 - d) uczestniczenia w okazjonalnych zebraniach, imprezach, uroczystościach szkolnych wycieczkach,
 - e) wyboru z pośród siebie Rady Rodziców
 - f) do wypowiadania się w sprawach związanych z funkcjonowaniem szkoły.
4. Rodzice mają obowiązek :
 - a) zapewnić realizowanie obowiązku szkolnego swojego dziecka ,
 - b) zapewnić swojemu dziecku niezbędne podręczniki do klasy II i III , zeszyty i przybory szkolne,
 - c) w razie potrzeby podpisać informację dotyczącą swojego dziecka ,
 - d) usprawiedliwić pisemnie nieobecność ucznia ,
 - e) uczestniczyć w zebraniach, spotkaniach klasowych, wywiadówkach organizowanych przez dyrektora oraz nauczycieli Gimnazjum ,
 - f) zaangażowanie się w rozwiązywanie problemów wychowawczych swojego dziecka,
 - g) udać się z dzieckiem do specjalisty zgodnie ze skierowaniem lekarza lub pielęgniarki szkolnej ,
 - h) przekazywać wychowawcy ważne informacje o stanie zdrowia dziecka ,
 - i) na wezwanie szkoły przybyć po chorego ucznia,
 - j) zapewnić swojemu dziecku odpowiedni jednolity strój obowiązujący w szkole.

Rozdział X . Postanowienia końcowe

Art.19.

1. Gimnazjum posiada własny sztandar oraz ustalony własny ceremoniał szkolny.
2. Zasady prowadzenia przez Gimnazjum gospodarki finansowej, odpowiedzialności materialnej za powierzone składniki majątkowe oraz sporządzania, prowadzenia i przechowywania dokumentów, określają odrębne przepisy.
3. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie określonym w art. 42 ust. 1 ustawy o systemie oświaty. Zmiany te sporządza się w formie aneksów do statutu. Po 4 aneksach tworzy się tekst jednolity statutu.